



Retningslinjer om forbundsnivået i NSF

Retningslinjene beskriver organisering av forbundsnivået og oppgaver, ansvar og regler som gjelder for Speiderstyret, forbundskontoret, komiteer, nettverk, arbeidsgrupper og prosjekter på forbundsnivå.

Det sentrale NSF

Nasjonalleddet (forbundsnivået) i Norges speiderforbund består av følgende:

Ledelsen

- Speidertinget (øverste myndighet/årsmøte)
- Speiderstyret
- Speiderstyrets arbeidsutvalg (AU)

Ansatte på forbundnivå

- Generalsekretær
- Forbundskontorets øvrige ansatte

Speiderstyrets komiteer

- Komite speiding
- Internasjonal komite
- Eiendomskomiteen
- Tildelingskomiteen
- Rådgivende komite for håndtering av kritikkverdige forhold

Speidertingets komiteer

- Lovutvalget
- Klagenemnda
- Valgkomiteen til Speidertinget

Nettverk

- Nettverk for kommunikasjon
- Nettverk for ledertrening
- Nettverk for friluftsliv
- Nettverk for sjøspeiding
- Nettverk for radiospeiding
- Nettverk for speidernes beredskapsgrupper

Oppnevnte tidsbestemte grupperinger

- Arbeidsgrupper
- Prosjektgrupper/arrangementskomiteer/styringsgrupper

Rutiner

For alle tillitsvalgte, oppnevnte, ansatte og grupperinger i nasjonalleddet gjelder noen regler og rutiner for administrasjon, personopplysninger, sikkerhet og beredskap som må følges:

- Alle skal signere *Erklæring for frivillige i Norges speiderforbund*. Styremedlemmer og medlemmer i lovutvalg, klagenemnd, komiteen for håndtering av kritikkverdige forhold og ansatte skal i tillegg signere en fysisk taushetserklæring
- Alle skal vise politiattest
- Alle som skal behandle saker eller gjennomføre oppgaver som gir innsyn i private forhold og/eller personopplysninger må behandle disse etter gjeldende regler for dette (taushetsplikt, GDPR, hensyn)

- Alle skal sette seg inn i informasjon om relevante administrative rutiner og organisatoriske krav (f.eks. knyttet til saksbehandling, myndighet, mandat, NSF's lover, hvem som skal involveres og orienteres og rutiner knyttet til lagring og arkivering av dokumenter og bilder)
- Alle skal sette seg inn i Retningslinjer om forbundsnivået i NSF (denne retningslinjen)
- Styremedlemmer, oppnevnte og valgte komiteemedlemmer, prosjektledere og ansatte får tildelt en @speiding.no-konto som skal brukes til henvendelser og utsendelser i forbindelse med vervet/stillingen
- Alle får tilgang til relevante delte disker og dokumenter
- Alle får nødvendige tilganger i medlemssystemet
- Alle skal sette seg inn i relevante deler av forbundets beredskapsplan

Forbundskontoret sørger for relevant informasjon, tilganger og @speiding.no-kontoer til nye styremedlemmer, komiteer og ansatte, og til aktuelle/interesserte personer i nettverk, prosjektgrupper og arbeidsgrupper.

Speiderstyret velges og leder forbundet på vegne av Speidertinget, og har ansvar for oppnevning og mandat til komiteer, nettverk, prosjektgrupper og arbeidsgrupper styret oppnevner medlemmer til. Lovene regulerer mandatet til Speidertingets komiteer.

Komiteene er forbundets faste organisatoriske funksjoner. Noen velges av Speidertinget, noen oppnevnes av Speiderstyret.

Alle komiteer skal løse oppgaver innenfor et definert tema/område. Komiteene får støtte og følges opp av forbundskontoret innenfor mandatet.

Nettverkene er interessenettverk som består av enkeltpersoner eller grupper med samme interessefelt.

Speiderstyret avgjør hvilke komiteer og nettverk NSF skal ha, utover det som er fastsatt i NSF's lover.

Speiderstyret

Om Speiderstyret

Speiderstyret består av speidersjef (styreleder), visespeidersjef og fem styremedlemmer. Speiderstyrets oppgaver og sammensetning reguleres i Norges speiderforbunds lover.

Ansvar

Speiderstyret leder forbundets arbeid mellom speidertingene. Speiderstyret har ansvar for å fremme NSF's mål, iverksette Speidertingets vedtak og strategi, representere NSF i WOSM, WAGGGS, Speiderne i Norge, overfor politiske myndigheter og i samarbeid med andre organisasjoner og paraplyorganisasjoner. Speiderstyret skal ha kontakt med og støtte grupper, kretser og korps i det løpende arbeidet.

Speiderstyret er ansvarlig for at det gjennomføres aktiviteter, utvikles program og ledertrening som støtter arbeidet i grupper, kretser og korps og for at lover og retningslinjer følges.

Speiderstyret er ansvarlig for å fastsette kretsgrenser, godkjenne nye speidergrupper og sammenslåing, nedleggelse og endring av navn på speidergrupper og kretser, godkjenne ledere og oppnevne medlemmer til komiteer og prosjektgrupper og gi mandat for disse.

Speiderstyret utarbeider årsmelding, regnskap, budsjett, arbeidsplan og strategiske planer for forbundet, gir sin innstilling i alle saker og forbereder møter i Speidertinget.

Speiderstyret ansetter generalsekretær og godkjenner arbeidskontrakter. Speiderstyret er

ansvarlig for forsvarlig forvaltning av forbundets eiendom og verdier og eierandeler i andre selskaper.

Speiderstyret har anledning til å delegere myndighet til komiteer eller forbundskontoret.

Struktur på Speiderstyrets arbeid

Speiderstyret bestemmer selv sin arbeidsform og oppnevner medlemmer til ulike styreoppgaver og ansvarsområder. Styret avholder normalt seks til ti styremøter hvert år. I tillegg kommer møter med komiteer og utvalg, samlinger for krets- og korpsstyrer, oppfølging av kretser og korps, samt møter i Speiderne i Norge.

Speiderstyret kan oppnevne et arbeidsutvalg som forbereder styremøter og tar avgjørelser i hastesaker og delegerte saker.

Styremedlemmer som ikke har anledning til å møte i styrets møter, må melde forfall så tidlig som mulig.

Styremøter

Speiderstyret avholder møte når speidersjefen eller minst tre av medlemmene krever det og er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer er til stede. Alle styrets medlemmer har rett til å fremme saker for Speiderstyret. Saker som ikke er nevnt i innkallingen, kan bare behandles hvis minst fire medlemmer stemmer for det.

Vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet faller forslaget. Speiderstyrets medlemmer har stemmeplikt. Styremedlemmer kan kreve at stemmetallet føres i protokollen eller forlange protokolltilførsel.

Det skal gjøres en habilitetsvurdering blant styremedlemmene i forkant av all saksbehandling. Styremedlemmer som vurderes inhabile i en sak skal ikke være fysisk eller digitalt til stede under saksbehandlingen.

Saksforberedelse og dokumentasjon

Saksliste og saksdokumenter skal være tilgjengelige for styret minst én uke før møtet starter, med mindre særlige forhold foreligger.

Arbeidsutvalget utarbeider saksliste etter innspill fra generalsekretær, forbundskontoret og styrets medlemmer, som gjøres tilgjengelig for styremedlemmene i god tid. Sakslista skal også inneholde hvem i styret som er ansvarlig for saken (saksordfører).

Generalsekretæren er ansvarlig for forsvarlig forberedelse og dokumentasjon av saker Speiderstyret skal behandle. Alle styremedlemmer skal kunne sette seg inn i saken før det skal tas en beslutning. Saksdokumentene skal gi et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag, inkludert forhistorie og argumenter i tidligere behandling av samme eller lignende saker. Forbundskontoret gir sin anbefaling til vedtak eller videre saksbehandling.

Speiderstyrets medlemmer eller andre frivillige kan involveres i utarbeidelsen av saker, saksdokumenter og utarbeidelse av beslutningsgrunnlag.

Diskusjonssaker refereres slik at de danner grunnlag for senere vedtakssaker.

Møtene struktureres normalt slik:

- Faste saker
 - Godkjenning av protokoller (V)
 - Faste orienteringer, inkludert habilitetsvurdering (O)
 - Orientering om AUs arbeid, inkludert vedtak siden sist styremøte (O/V)
- Vedtakssaker (V)
- Diskusjonssaker (D)
- Orienteringssaker (O)

- Oppnevninger
- Eventuelt

Møtene gjennomføres fysisk eller digitalt etter avtale. Et styremedlem kan kreve at en sak skal behandles i et fysisk møte eller skriftlig. Det er også anledning til å gjennomføre vedtak på e-post.

Følgende saker skal behandles årlig:

- Evaluering av styrets arbeid
- Årsplan for styrearbeidet
- Strategisk plan og arbeidsplan
- Styreberetning
- Årsbudsjett
- Årsregnskap

Protokoll

Det skal føres protokoll fra alle styremøter. Protokollen ferdigstilles i etterkant av møtet og sendes til alle styremedlemmer for godkjenning med en frist på én uke etter styremøtet.

Frikjøp av speidersjef

På grunn av arbeidsmengden og behovet for tilstedeværelse er det anledning til å kjøpe fri speidersjefen med inntil 1G per år som kompensasjon for tapt arbeidsinntekt dersom speidersjefen har behov for ulønnet permisjon fra sin arbeidsplass.

Speiderstyrets arbeidsutvalg (AU)

AU består av tre medlemmer: Speidersjefen, visespeidersjefen og ett styremedlem valgt av Speiderstyret.

AU har møte med generalsekretæren før styremøter, fastsetter saksliste for styremøtene og behandler andre saker.

AU har myndighet til å fatte beslutninger innen følgende saker:

- Saksliste til neste styremøte, inkl. saksbehandler og saksordfører i sakene
- Saker delegert av styret
- Oppnevninger i tråd med diskusjoner i Speiderstyret
- Saker som vedrører §§ 5-1-10, 5-1-11 og 5-1-12 i NSF's lover
- Saker som haster, og som ikke kan vente til neste styremøte
- Saker der generalsekretæren trenger innspill eller råd, som det ikke er naturlig å forelegge hele Speiderstyret til behandling
- Økonomiske beslutninger som ligger innenfor budsjett og prinsippvedtak i Speiderstyret eller på Speidertinget

Sakslistene for AU-møter sendes til hele Speiderstyret, og styremedlemmene kan kommentere på sakene eller sende saker til AU-møtet en uke før møtet. Generalsekretæren forbereder saksliste til AU.

Protokoller godkjennes av AU, sendes til hele styret for orientering, og vedtakssaker (unntatt vedtak om saksliste) vedtas og protokollføres som en del av neste speiderstyremøte.

Forbundskontoret (FK)

Forbundskontoret koordinerer og ivaretar forbundets daglige virksomhet, og ledes av generalsekretæren. Hovedoppgavene er fastsatt av Speiderstyret.

Forbundskontoret skal støtte og følge opp alle nettverk og komiteer innenfor det mandat som er gitt av Speiderstyret, bistå medlemmer, speidergrupper, kretser og korps, følge opp

arbeidsplanen og nasjonale arrangementer, og jobbe for at de strategiske målene nås.

Generalsekretæren ansettes på åremål av Speiderstyret, og speidersjefen er generalsekretærens leder. Øvrige ansatte på forbundskontoret ansettes av generalsekretæren innenfor de strategiske og økonomiske rammene som gis av Speidertinget (budsjettet) og Speiderstyret (strategiske tiltak, prosjekter, omdisponering).

De ansatte har egen tariffavtale, ansettelsesavtaler og stillingsinstruksjoner, og lønnes innenfor rammen av driftsbudsjettet eller tidsbestemte strategiske prosjekter.

Komite speiding

Komite speiding ivaretar og videreutvikler speiderprogrammet og ledertreningen, bidrar til utforming og realisering av strategisk plan for NSF og støtter demokratiske og strategisk viktige arrangementer og prosjekter slik at disse er i tråd med prinsipper i speiderprogrammet og ledertreningen, strategisk plan og verdigrunnlaget.

Komiteens medlemmer oppnevnes av Speiderstyret, normalt for to år av gangen.

Internasjonal komite

Internasjonal komite jobber med internasjonalt speiding, representerer NSF på den internasjonale arenaen ved behov, synliggjør muligheter og motiverer til deltakelse i internasjonale arrangementer og prosjekter, og er NSF's fagpersoner og rådgivere ifm. deltakelse på internasjonale arrangementer og konferanser. Komiteen følger med på initiativer og prosjekter fra WAGGGS og WOSM.

Komiteens medlemmer oppnevnes av Speiderstyret, normalt for to år av gangen.

Eiendomskomiteen

Eiendomskomiteen videreutvikler og vedlikeholder de nasjonale eiendommene, utvikler forretningsplaner og sørger for et driftsmiljø på eiendommene.

Komiteens medlemmer oppnevnes av Speiderstyret, normalt for to år av gangen.

Tildelingskomiteen

Tildelingskomiteen vurderer innkomne søknader/forslag til kandidater til å motta utmerkelsene Sølvulven og Varden. Komiteen gir sin anbefaling om tildeling til Speiderstyret, som vedtar tildeling.

Komiteens medlemmer oppnevnes av Speiderstyret, normalt for to år av gangen.

Rådgivende komite for håndtering av kritikkverdige forhold

Komiteen bistår generalsekretæren i behandling og vurdering av varsler og håndtering av kritikkverdige forhold, f.eks. vold, overgrep, trakassering og mulige straffbare forhold, samt andre forhold/adferd som medfører at organisasjonen ikke kan ha tillit til medlemmet.

Generalsekretæren og komiteen har beslutnings- og sanksjonsmyndighet i saker som er alvorlige nok til å bli behandlet på forbundsnivå, men som ikke må behandles av Speiderstyret.

Komiteens medlemmer oppnevnes av Speiderstyret, normalt for to år av gangen.

Lovutvalget

Lovutvalget bistår forbundets organisasjonsledd ved spørsmål om tolkning av lovene, arbeider med forslag til endring av lovene og gir sin uttalelse til alle lovendringsforslag som fremmes for Speidertinget.

Lovutvalget supplerer også klagenemnda ved inhabilitet eller behov for juridisk bistand.

Lovutvalget har tre medlemmer som velges av Speidertinget for seks år. Mandatet fastsettes i lovene.

Klagenemnda

Klagenemnda behandler klager på vedtak om suspensjon og eksklusjon.

Klagenemnda har tre medlemmer som velges av Speidertinget for seks år. Mandatet fastsettes i lovene.

Nettverk

Nettverk opprettes av Speiderstyret etter initiativ fra medlemmer med felles faglige interesser. Hensikten er å dele erfaringer, få påfyll av motivasjon og bidra til at NSF som organisasjon forsterker sin innsats innenfor nettverkets virkeområde. Formål, organisering og økonomi for hvert enkelt nettverk gis i egne mandater som vedtas av Speiderstyret.

Norges speiderforbund har følgende nettverk:

- Nettverk for kommunikasjon
- Nettverk for ledertrening
- Nettverk for friluftsliv
- Nettverk for sjøspeiding
- Nettverk for radiospeiding
- Nettverk for speidernes beredskapsgrupper

Alle nettverk skal hete "Nettverk for [fagområdet]". Nettverkene skal ha en ledelse eller et styre som består av minimum tre personer.

Et nettverk kan bestå av grupper eller enkeltmedlemmer.

Nettverkens styringsgruppe/ledelse oppnevnes av Speiderstyret etter forslag fra nettverket, normalt for to år av gangen.

Prosjekter

Prosjekter hvor Speiderstyret er oppdragsgiver skal bidra til strategisk utvikling av NSF innenfor rammen av arbeidsplanen for NSF, vedtatt av Speidertinget.

Arrangementer og kurs

Speiderstyret vedtar arrangementsliste for hvert år, basert på innspill fra komiteer og nettverk. For nasjonale arrangementer oppnevnes normalt prosjektleder/leirsjef og ledelse/arrangementskomitemedlemmer av Speiderstyret. For mindre arrangementer oppnevnes ofte bare prosjektleder, mens prosjektleder selv finner sine medarbeidere. Arrangementene jobber normalt etter et mandat fra Speiderstyret eller Komite speiding eller etter en fastsatt kursmanual.