

Eiendomskomiteen

Mandat

Komiteens oppgaver

Komiteen skal:

- Lage utviklingsplaner for de nasjonale eiendommene
- Etablere en utviklingsplan og en driftsmodell for eiendommene
- Etablere og følge opp driftsansvarlige for de respektive eiendommer
- Utarbeide budsjett, og følge opp dette
- Sette i gang tiltak etter at planer og budsjett er godkjent av speiderstyret
- Følge opp inngåtte avtaler og forpliktelser som ligger til eiendommene
- Etablere konsept, programtilbud og markedsføringsplaner for eiendommene

Komiteens organisering

Komiteens leder og øvrige medlemmer oppnevnes av speiderstyret.

Det er ønskelig med en geografisk spredning i komiteens ledelse.

Leder og medlemmer av komiteens ledelse oppnevnes for 4 år. Det er ingen begrensninger for hvor mange perioder en person kan sitte i komiteens ledelse, men vedkommende må oppnevnes på nytt etter 4 år.

Komiteens økonomi og budsjett

Budsjett til driften av eiendommene vedtas på speidertinget sammen med forbundets øvrige driftsbudsjett, og komiteen må forholde seg til dette. Komiteen setter opp driftsbudsjettet i samråd med forbundskontoret.

I tillegg er det satt av midler etter avhendelse fra tidligere eiendommer som er tenkt brukt på utvikling av forbundets eiendommer. Speiderstyret godkjenner bruken av disse midlene.

Kontaktperson i speiderstyret og forbundskontoret.

I forbindelse med utvikling av eiendommene følges komiteen opp av kontaktperson fra speiderstyret, mens den daglige driften følges opp av en kontaktperson fra forbundskontoret.

Komiteens møter

Det avholdes tradisjonelt et årlig møte hvor komiteens ledelse, speiderstyret- og forbundskontorets kontaktpersoner deltar.

Komiteens ledelse avholder egne møter etter behov.

Det skrives referat fra alle møter.

Komiteens rapportering

Komiteens ledelse rapporterer årlig til speiderstyret. Rapporten deles med forbundskontoret. Rapportmal kan fåes fra forbundskontoret.