

## Peff 1

Økt	Tidsbruk	Mål	Innhold	Utstyr	Ansvarlig
Åpning	25 min	Markere at kurset er i gang med en seremoni. Avklare forventninger og oppnå en felles forståelse for hva kurset dreier seg om. Skape trygghet blant deltakerne.	Avklaring av mål og forventninger Bli-kjent-aktivitet		
<b>Modul 1 – Patruljen</b>					
Hva er speiding	40-60 min	Gi deltakerne kjennskap til hvordan speidingen oppsto og hva grunntanken med den var. Deltakerne skal vite hva som utgjør speidingens verdigrunnlag og ha en forståelse av hvorfor vi har definert disse Deltakerne skal få kjennskap til hva speidermetoden er og hvordan den kan brukes i det daglige speiderarbeidet Gi deltakerne en forståelse av hvilken rolle patruljesystemet har i speidingen.	Speidingens oppstart og grunntanke Speiderens verdigrunnlag Speidingens metoder Patruljesystemet som kjernen i speidingen		
Patruljebygging	1,5 t	Lage hensiktsmessige arbeidsgrupper – patruljer. La deltakerne få erfaring med og kunnskap om samhold og tilhørighet i patruljen. Få innblikk i hvordan man bruker patruljesærpreg for å utvikle tilhørighet og samhold i en patrulje.	Hvorfor patruljesystemet? Patruljeinndeling Patruljesærpreg		
Peffens og assens rolle	45 min	Deltakerne blir bevisst sin rolle som patruljefører/ patruljeassistent. Deltakerne skal vite hva som forventes av dem, både ovenfra og nedenfra i organisasjonen.	Patruljeledelse Hva er peffens og assens rolle i: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patruljen</li> <li>• Førpatruljen</li> <li>• Troppen</li> </ul>		
<b>Modul 2 – Møteplanlegging</b>					
Planlegging	1 t	Deltakerne skal forstå viktigheten av planlegging og forberedelse. Deltakerne skal lære å lage langtidsplan for patruljen med utgangspunkt i andre terminlister (krets, gruppe, tropp). Deltakerne skal lære hvordan de kan involvere patruljemedlemmene i planleggingen og gjennomføringen.	Planlegging i patruljen Planlegging i førpatruljen Hvordan sette opp en terminliste? Oppgavefordeling i patruljen		
Patruljemøte 1 – struktur og rammer	2 t 20 min	Deltakerne skal lære om hvordan patruljemøter kan struktureres ut ifra et bestemt tidsskjema og faste rammer. Deltakerne skal få erfaring med bruk av forskjellige	Detaljplanlegging Møteplan og disponering av tid Rammer og seremonier på et patruljemøte		

		stemnings- og samholdsbyggende aktiviteter. Deltakerne skal få trening i å styre og justere møteopplegg innenfor en fastsatt møteplan. Deltakerne skal bli kjent med hjelpemidlene de kan bruke i speiderarbeidet og lære om hvordan de kan brukes.	Sjekkliste i forbindelse med et patruljemøte Egne og eksterne ressurser og hjelpemidler: Speiderbasen, speiderlitteratur, alternativ litteratur og nettsider, og ekstern hjelp/veiledere		
Treningsprogrammet	1,5 t	Deltakerne skal lære om hvordan de kan bruke treningsprogrammet under planleggingen. Deltakerne skal trene på å lage/finne aktiviteter som passer til patruljens kunnskaps- og ferdighetsnivå	Treningsprogrammet – mål og programelementer. Praktisk bruk av treningsprogrammet Sjekkliste for gode aktiviteter		
Hvordan lærer vi?	1,5 t	Gi deltakerne forståelse for hva som viktig for god læring Gjøre deltakerne kjent med eksisterende læringsmetoder og deres fordeler og ulemper i speidersammenheng Gi deltakerne erfaring med å holde en læringsøkt for andre	Forutsetninger for god læring Metoder og hjelpemidler for formidling av <ul style="list-style-type: none"> <li>• teoretisk kunnskap</li> <li>• verdier og holdninger</li> <li>• praktiske ferdigheter</li> </ul> Øvelse i å lære bort		
Informasjon og kommunikasjon	1,5 t	Deltakerne skal forstå at god og tidsnok informasjon er en viktig del av planleggingen og gjennomføringen. Deltakerne skal lære om hvilken informasjon de skal gi patruljemedlemmene, deres foreldre og troppslederen. Deltakerne skal få kjennskap til forskjellige kommunikasjonsformer. Deltakerne skal få øvelse i å gi utfyllende og nøyaktige beskjeder.	Kommunikasjon mot patruljen, troppen, foreldre Kommunikasjonsformer Hvordan gi god informasjon		
<b>Modul 3 – Gjennomføring</b>					
Patruljemøte 2 – faglig innhold	3 t	Deltakerne skal befeste kunnskaper og ferdigheter de har tilegnet seg i løpet av kurset ved å øve på å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sette opp et møteplan for et patruljemøte med utgangspunkt i gitt terminliste og med bruk av treningsprogrammet</li> <li>• gjennomføre et patruljemøte med fokus på faglig innhold og tidsdisponering</li> <li>• følge en møteplan og gjøre nødvendige tilpasninger underveis</li> <li>• lede en læringsøkt ved å ta i bruk forskjellige læringsmetoder og hjelpemidler</li> </ul>	Planlegging og gjennomføring av patruljemøte hvor man tar i bruk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• møteplan</li> <li>• langtidsplan</li> <li>• treningsprogrammet</li> </ul>		
Problemløsning i	1 t	Deltakerne skal gjøres i stand til å gjenkjenne og	Konflikt eller uoverensstemmelse?		

patruljen		avverge/løse vanskelige situasjoner. Deltakerne skal gjøres i stand til å ivareta trivsel og trygghet i patruljen.	Hvordan løser du det? Eksempler på problemer		
Veien videre	35 min	Deltakerne skal vite hvordan de kan fortsette sin utvikling som peffer/asser i troppen og i kretsen Deltakerne skal få innblikk i hvilke tilbud som finnes for dem i gruppa og kretsen. Deltakerne skal bli motiverte til å fortsette som speidere og til å prøve seg på nye utfordringer.	Videre oppfølging i troppen og i førerpatruljen Videre pefftrening		
Avslutning	25 min	Deltakerne skal få en anledning til å evaluere kurset og finne ut om deres forventninger til kurset ble innfridd. Deltakerne skal være med på en seremoni som markerer slutten på kurset. Deltakerne skal få bekreftelse på gjennomført opplæring.	Evaluering av kurset Utdeling av diplom og merke		