



Vi har en plan

Formål:

Etablering av førerpataluljen i troppen/ troppens terminliste. Hensikten er å skape en forståelse for at det er viktig å sette av tid til førerpataluljearbeid.

Beskrivelse:

Førerpataluljen skal vedta terminliste for troppen for første termin 2017. Det skal planlegges med:

- minst to patroljemøter i halvåret for nyetablerte førerpataluljer, og minst ett patroljemøte per mnd. for etablerte førerpataluljer
- minst én patroljetur for alle troppens patroluljer
- ett førerpataluljemøte per mnd., og en førerpataluljetur

Tips til gjennomføring:

Finn ut når det passer å planlegge. I forbindelse med vanlig(e) møte(r)? Ta en planleggingstur? På hytta, båten, Hurtigruta, toget? En søndag? To søndager? Det bør passe for de aller fleste i førerpataluljen.

Bli enige om mål for halvåret – gjerne både for troppen og førerpataluljen. Lag halvårsplanen utfra målsettingen. Bruk gjerne gule lapper der alle kan komme med alle slags ideer, og bli enige om hvilken ide alle kan enes om. Les lederveiledningen om planlegging for mer informasjon om hvordan man legger terminliste basert på mål.

Finn fram oversikten over hvem kan hva fra Oppdrag: Kom i gang, og fordel ansvar. Må førerpataluljen skaffe seg ny kunnskap for å kunne gjennomføre planene? Hvor kan denne kunnskapen eventuelt hentes?

VIKTIG: Skriv referat og send ut til alle medlemmer i førerpataluljen!

Tidspunkter for førerpataluljemøter

Førerpataluljen må finne møtetid som passer best for dem – her er noen tips:

En annen dag i uka:

Denne modellen er mest fleksibel når det gjelder både innhold og tidspunkter for møtene, men er tidkrevende. Dette egner seg antagelig best for etablerte førerpataluljer der peffene, og for så vidt også lederne, er genuint opptatt av å drive med speiding.



Samme dag og tid, resten av troppen har fri:

Tidsbesparende og noe fleksibelt. Utfordringen er kontinuiteten for resten av troppen, samt at noen finner det vanskelig å holde orden på hvilke uker det ikke er noe tilbud for øvrige troppsspeidere. En mulig løsning kan være å prøve å legge førerpatruljemøtene rett etter en troppstur eller et felles tropps-/gruppearrangement.

Samme dag og tid, resten av troppen får et annet tilbud:

Tidsbesparende. Dette krever mye lederressurser, samt at ikke hele troppsledelsen får deltatt på førerpatruljemøtet. En mulig løsning kan være å få rovere eller andre ledere til å holde møteopplegget for resten av troppen.

Samme dag – oppmøte 1,5 – 2 t før patroljemøte/troppsmøte:

Fordelen er at man rekker både å snakke om opplegg for dagens troppsmøte/patruljemøter og å gi førerpatruljen nødvendig opplæring eller nyttig inspirasjon. Det kan godt hende at også denne modellen fungerer best for etablerte førerpatruljer med interesserte peffer. Modellen forutsetter selvsagt at troppsledelsen har anledning til å møte såpass tidlig.

Samme dag – etter troppsmøtet/patruljemøtet:

Dette kan bli sent, og det kan bli vanskelig å holde på oppmerksomheten når alle er slitne, i hvert fall hvis man gjennomfører et møte på 1,5 time. En mulig løsning kan være å holde halvtimesmøter etter hvert patroljemøte, hvor man for eksempel snakker om hvordan møtene hadde gått, og ha tilsvarende korte møter etter troppsmøtene for å gi peffene opplæring eller veiledning rettet mot kommende patroljemøter.

Finn en egen løsning

Andre ideer? Helgemøter? Kombinasjon av flere modeller?

Relevante punkter i programmet:

Programmerket Samfunnsengasjement:

S-2 Utvikle kritiske evner, og ytre egne meninger i ulike fora.

S-3 Ta ansvar i speidersammenheng og i samfunnet lokalt, nasjonalt eller internasjonalt.

Programmerket Vennskap:

V-1 Utvikle din evne til å samarbeide med andre.

Bekreftelse på gjennomført oppdrag:

Beskriv hvilken nytte deres førerpatrulje hadde av dette oppdraget.

Har din førerpatrulje forslag til tips til gjennomføring av dette oppdraget?



Relevant fagstoff:

Planlegging har flere formål, og skal sikre:

- sammenheng og balanse i speiderarbeidet/programmet
- nødvendig koordinering mellom egne arrangementer og andres (gruppe, krets, forbund, nærmiljø, skole, skolemusikken osv.)
- ledernes/peffenes trygghet foran møter og arrangementer
- at speiderne og foresatte er informert i tide om arrangementer og enhetens program
- at speiderne får innflytelse på programmet

Dette preger planlegging i speideren:

- I speideren planlegger vi både langsiktig – en terminliste for et halvår eller et år – og kortsiktig – en detaljert møteplan.
- Vi ønsker å jobbe målstyrt, og tar derfor utgangspunkt i målene når vi planlegger. For å nå det overordnede målet med speidingen, som du finner i formålsparagrafen, må vi sette opp en rekke mindre og mer konkrete mål. Førerpatruljens oppgave er å sette noen felles mål for arbeidet i troppen, og knytte sammen og justere de enkeltes forventninger, slik at de passer med enhetens mål.
- Siden mange speidere fortsetter i samme enhet lenger enn ett år, samtidig som det stadig kommer nye speidere til, må programmet i enheten fra år til år gi plass til nye utfordringer og aktiviteter for begge disse gruppene. Derfor er det lurt å ha et grovt bilde av hva man ønsker å jobbe med i enheten over en 2–3-årsperiode.

Les mer:

Heftet «Ledelse i NSF» om mål og målstyring.

Om planlegging av en terminliste - Lederveiledning: Planlegging ([last ned her](#) eller skriv ut fra Speiderbasen).