



Kjør særpreg!

Formål:

Styrke samholdet og identiteten til førerpatruljen.

Beskrivelse:

- Bli enige om navn som kjennetegner deres førerpatrulje.
- Lag et symbol/ et merke eller annet fysisk særpreg som passer for deres patrulje.
- Lag loggbok for førerpatruljen som viser hva patruljen har holdt på med.
- Lag patruljerop eller -sang.
- Velg/lag seremoni/-er som kan brukes i førerpatruljen.

For eksisterende førerpatruljer:

- Hvorfor har vi særpreg?
- Hvordan introduserer dere nye medlemmer i førerpatruljen?
- Er førerpatruljen fornøyd med det særpreget den har – er det behov for forbedringer?

Tips til gjennomføring:

Dette oppdraget egner seg godt til og kan gjennomføres på tur. Det kan også være behov for å sette av flere møter til selve lagingen av de forskjellige delene av særpreget. Det er uansett opp til førerpatruljen hvor mye energi dere ønsker å legge i oppdraget.

Dersom dere er ambisiøse kan det være lurt å legge en plan for hvordan dere skal få det ferdig og innen når. Bruk gjerne prosjektmetoden for å strukturere arbeidet (se under fagstoff).

De beste særpregene er ofte de som oppstår naturlig som et resultat av noe patruljen opplevde sammen. Så dette oppdraget kan modne litt. Dermed kan det være lurt å gi førerpatruljen mulighet til å oppleve noe utfordrende eller hyggelig, for eksempel ved hjelp av samarbeidsoppgaver, før dere kaster dere ut i diskusjonen om navn og særpreg.

Særpreget skal virke samlende. Her er det derfor avgjørende at det er enighet i patruljen. Del gjerne førerpatruljen i flere arbeidsgrupper som kommer med forslag. Så blir forslagene lagt fram for de andre arbeidsgruppene. Deretter kan man avgjøre hvilket forslag man går for, enten ved avstemning eller ved å diskutere seg fram.

Merk at disse forslagene er ment som tips til særpreg. Dersom dere har egne forslag er det det beste!

Navn:

Bruk noe dere ønsker å bli assosiert med, noe som beskriver dere, noe dere liker.



Rop:

Er dere glad i å rope? Ønsker dere å fortelle hvem dere er? Det kan være ekskluderende for resten av troppen hvis førerpatruljen bruker rop i felles leirbål. Det kan likevel være et tema på et førerpatruljemøte, der man introduserer rop for patruljene. Det som også kan være tøft, er hvis førerpatruljen er opproper og resten av troppen svarer.

Fysisk særpreg:

Dette kan være en kniv, en amulett til å ha rundt halsen, et merke til å ha på skjorta, et patruljebanner, en skjerknute og så videre.

Seremonier:

Møter i førerpatruljen bør fungere som mal for hvordan patruljemøtene skal gjennomføres. Derfor bør også førerpatruljemøtene åpnes og avsluttes med en spesiell seremoni som gjerne kan være annerledes enn den som brukes på troppsmøter. De fleste seremonier er litt høytidelige, men hvis særpreget deres har et humoristisk element, kan seremonien gjenspeile dette.

Mange førerpatruljer har også egne seremonier for introduksjon av nye medlemmer i patruljen. Dette kan være noe stemningsfullt, og som gjør at den nye får følelsen av å tilhøre. Har førerpatruljen diskutert hvordan dere tar imot nye speidere i troppen? Man kan for eksempel avlegge et løfte om troskap til førerpatruljen eller speidergjerningen. Gjennomfør gjerne seremoniene på et fast sted, for eksempel ved leirbålsplassen. Det er med på å skape riktig stemning og forutsigbarhet.

For eksisterende førerpatruljer:

Førerpatruljen er en patrulje i endring. Medlemmer kommer og går, både peffer/ assen og ledere. Det er viktig å integrere nye medlemmer på en god måte, slik at alle føler seg hjemme der, og er stolte over å tilhøre patruljen. Derfor må nye medlemmer i førerpatruljen bli introdusert for patruljens særpreg og få et forhold til det. Det som skjer i denne patruljen kan være et forbilde for hvordan peffene skal jobbe i sine patruljer.

Relevante punkter i programmet:

Programmerket Vennskap:

V-9 Opplev og bidra til godt samhold for alle i enheten.

Programmerket Kreativitet:

K-10 Bli kjent med og få øvelse i bruk av ulike tegn og symboler.

Programmerket Livskvalitet:

L-1 Utvikle forståelse for speidingens verdigrunnlag og viktige særtrekk ved egen organisasjon.

Prosjekter

Peffene og assene kan få godkjent gjennomført prosjekt i treningsprogrammet hvis dere organiserer arbeidet med førerpatruljesærpreget som et speiderprosjekt (se prosjektmetoden). Forutsetningen er at alle deltar aktivt i arbeidet.



Bekreftelse på gjennomført oppdrag:

Beskriv hvilken nytte deres førerpatrulje hadde av dette oppdraget.

Har din førerpatrulje forslag til tips til gjennomføring av dette oppdraget?

Relevant fagstoff:

Særpreget er ofte knyttet til seremonier og/eller omgangstone i gruppe, enhet eller patrulje. En seremoni er en høytidelig handling, ofte med symbolsk innhold. Seremonier blir som regel gjentatt etter samme mønster ved flere anledninger. Seremonien kan være knyttet til spesielle begivenheter i patruljen/enheten, eller den kan inngå som fast innslag på møtene. Det er for eksempel vanlig å ha faste åpnings- og avslutningsseremonier.

Bruk av effekter

Du kan bruke faste elementer for å skape riktig stemning - levende lys, fast plass, symboler, korte replikker, speiderhilsen.

Seremoni bør være:

- kort og enkel for å være effektiv
- lett å forstå og lett å lære
- samle deltakerne om noe, derfor kreves ro og konsentrasjon før man begynner
- godt forberedt og nøye planlagt
- de som skal delta med en oppgave må instrueres på forhånd, slik at de vet hva som skal foregå
- tilpasset sted, tid, formål og deltakere
- ofte med symbolsk innhold, uttrykt gjennom spesielle ord, handlinger og effekter

Les mer om patruljesærpreget i Speiderbasen.



Prosjektmetoden

En hvilken som helst større oppgave kan organiseres som et prosjekt. Prosjektmetoden krever at alle er involvert fra start til slutt og bidrar på forskjellige måter til å nå målet/ fullføre oppgaven.

Et prosjekt har følgende faser:

1. Definer oppgaven og sett mål:
 - Hva er ideen/oppgaven?
 - Hva skal vi oppnå med dette og hvorfor gjør vi det?
 - Hva ønsker hvert enkelt medlem av førerpatruljen å oppnå gjennom dette prosjektet? (Utviklingsmål, opplevelsesmål, ferdighetsmål osv.)
2. Planlegg:
 - Størrelse og arbeidsmengde
 - Hvor lang tid kommer dette til å ta?
 - Hvor mye arbeid innebærer det?
 - Kan vi dele opp i flere mindre oppgaver eller faser?
 - Hva trenger vi? Hvor skaffer vi dette?
 - kunnskaper
 - ferdigheter
 - motivasjon/ledelse/annet
 - utstyr
 - Økonomi
 - Bør det lages et budsjett? Få det gjort!
 - Hvor henter vi penger?
 - Prosjektledelse og ansvarsfordeling
 - Hvem er prosjektleder?
 - Fremdriftsplan, tidsfrister osv.
 - Hvem gjør hva?
3. Gjennomfør:
 - Husk å holde fatt i målet!
 - Husk framdriftsplan og budsjettet
 - Husk å kommunisere
 - Husk å ha det morsomt!
4. Avslutt:
 - Evaluering
 - Feiring