



Kommunikasjon

Formål

Bevisstgjøre førerpatruljen på kommunikasjon og kommunikasjonsmetoder ved å utarbeide en kommunikasjonsstrategi.

Beskrivelse

Kommunikasjon kan være så mangt: kontakt og samhandling med omgivelser eller formidling av hvem vi er og hva vi står for. Når vi kommuniserer, formidler vi informasjon gjennom å dele følelser, ideer, forklaringer, holdninger og liknende, både verbalt og ikke-verbalt (ref. «Ledelse i NSF»).

Det må være minst to parter involvert i kommunikasjon. Man kan si at avsender sender en «melding» til en eller flere mottakere. God kommunikasjon innebærer selvfølgelig at mottakeren ikke bare får meldingen, men oppfatter budskapet slik det var ment fra avsenderens side. Dette er ingen selvfølge. Det er mye som kan skje underveis, fra avsenderen sender en melding og til mottakeren oppfatter den. Valg av kommunikasjonskanal er en av faktorene som påvirker hvorvidt kommunikasjonen blir vellykket.

All menneskelig samhandling inneholder ulike former for kommunikasjon. I dette oppdraget snakker vi om kommunikasjon i betydningen av ren informasjons- og kunnskapsoverføring, og helt konkret internkommunikasjon i førerpatruljen. Det typiske eksemplet er den tradisjonelle, men kanskje utdaterte, infolappen med opplysninger som oppmøtested og -tid og utstyrbehov. Men det kan også handle om utveksling av ideer og synspunkter. Det er spesielt på digitale arenaer at det er viktig å være bevisst på hvordan man kommuniserer, siden det finnes få, hvis noen, felles kjøreregler for denne typen kommunikasjon.

Patruljeførerne gjøres viktige i egen patrulje, ved at de vet mer om hva som skal skje. Det fordrer god kommunikasjon innad i førerpatruljen. Det er nemlig viktig å ha et felles ståsted, en felles forståelse og fellesskapsfølelse i førerpatruljen, for bedre å kunne diskutere, planlegge og finne gode løsninger.

God internkommunikasjon i førerpatruljen bidrar til godt oppmøte på møter og turer, færre misforståelser og større trygghet for alle parter. Det kan også være en arena for utvikling av planer. I en gruppesamtale på et sosialt medium kan det dukke opp spontanideer som blir delt umiddelbart, som får raske tilbakemeldinger og blir bygget videre på. I en analog verden er det ikke sikkert disse hadde blitt skrevet ned, og tatt med til neste møte.

Noen er kløppere til å huske hva som ble bestemt på siste førerpatruljemøte, mens andre forholder seg slavisk til terminlista. Hva gjør dere hvis dere må gjøre endringer eller skaffes noe utstyr i siste liten før neste møte? Har peffene mulighet til å si ifra på en enkel måte om eventuelle behov de har, enten det gjelder veiledning, utstyr eller annet?



Tips til gjennomføring

Undersøk og diskuter dagens situasjon:

- Hvordan kommuniserer førerpatruljen i dag?
- Hvilke kanaler (førerpatruljemøter, e-post, hjemmeside, SMS, Skype, Facebook, Instagram, Snapchat med flere) benyttes?
- Hvem er ansvarlig for innholdet?
- Hvem i førerpatruljen har mest erfaring med bruk av sosiale medier som en effektiv kommunikasjonskanal?

Beskriv ønsket situasjon:

Hva og hvordan ønsker førerpatruljen å kommunisere?

Hvilke kommunikasjonskanaler er det enighet om at førerpatruljen skal bruke og til hvilket formål?

Ta for dere hvert enkelt medium og beskriv bruksområde, fordeler og ulemper. For eksempel:

	Bruk	Fordeler	Ulemper
Ring	Når det er behov for å gi raske beskjeder som krever bekreftelse eller tilbakemelding.	Reduserer sjansen for misforståelser.	Krever direkte kontakt med hver enkelt.

Bli enige om kjøreregler:

- I hvilke tilfeller er det nødvendig, og hvor fort en kan forvente svar?
- Hva betyr det at alle har sett et innlegg, men ikke kommentert?
- Hvem bør være avsender i ulike situasjoner, mot patruljene, i gruppa, til foreldre?

Snakk sammen om utfordringer:

- Selv om digital kommunikasjon er raskere, kan det være like vanskelig å ta avgjørelser på et sosialt medium. Har førerpatruljen opplevd dette? Hva gjør dere når det ikke blir tatt en konklusjon?
- De fleste sosiale medier har en nedre aldersgrense på 13 år. Hva tror dere årsaken er til dette? Kan det skape noen utfordringer?
- Kanskje ikke alle er på det aktuelle sosiale mediet? Hvordan går dere frem i så tilfelle?
- I kort tekstlig kommunikasjon som SMS eller via Facebook-meldinger kan innholdet oppleves og tolkes annerledes for mottaker enn avsender. Har noen opplevd dette og hva tror dere det kommer av? Hva kan dere gjøre da?
- Hva gjør dere dersom det blir publisert et innhold som førerpatruljen eller speidergruppa ikke kan stille seg bak?
- Bruk og forvaltning: Hva gjør man når aktiviteten på et sosialt medium minker? Og hvordan håndteres administratorer og sideeiere, inkludert håndtering av brukernavn/passord?



ALLTID BEREDT

Relevante punkter i programmet:

Mål under programområdet Samfunnsengasjement:

S-2 Utvikle kritiske evner, og ytre egne meninger i ulike fora.

S-3 Ta ansvar i speidersammenheng og i samfunnet lokalt, nasjonalt eller internasjonalt.

Mål under programområdet Vennskap:

V-4 Utvikle din evne til kommunikasjon.

V-5 Bli kjent med alminnelige regler for omgang med andre.

Mål under programområdet Kreativitet:

K-15 Få øvelse i bruk av teknologisk utstyr.

Relevant fagstoff:

Ledelse i NSF