



KFUK-KFUM  
SPEIDERNE



NORGES  
SPEIDERFORBUND

# Speidernes fellesorganisasjon

## Retningslinjer vedrørende politiattest.

Vedtatt av Speidernes fellesorganisasjon 2. september 2009, sist revidert 11. september 2019.

<b>Innledning</b>	1
<b>Påbudets omfang</b>	1
<b>Hvem viser politiattest til hvem?</b>	2
<b>Ansvar</b>	2
<b>Når trengs ny politiattest?</b>	3
<b>Nasjonale arrangementer</b>	3
<b>Saksbehandling</b>	3
<b>Taushetsplikt</b>	4
<b>Sanksjoner</b>	4

### Innledning

Organisasjonsledd av Norges KFUK-KFUM-speidere (KM) og Norges speiderforbund (NSF) plikter å innhente politiattest fra personer som påtar seg oppgaver eller verv i leddene som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år), eller personer med utviklingshemming.

I politiregisterforskriften § 34-1 kan frivillige organisasjoner kreve fremvisning av politiattest som nevnt i politiregisterloven §39 første ledd av personer som har omsorg for eller oppgaver knyttet til mindreårige. Det skal anmerkes om personen er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for overtredelse for narkotika-, dopingforbrytelser, seksuelle overgrep, vold, utnyttning, legemsbeskadigelse eller ran.

### Påbudets omfang

#### Et tillits- eller ansvarsforhold vil normalt forutsette at:

- oppgaven vil sette personen i en posisjon og situasjon som muliggjør overgrep overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming, og at
- oppgaven vil gi eller sette personen i en slik posisjon over tid, enten sammenhengende eller flere ganger med jevne mellomrom.

#### Det skal normalt innhentes politiattest for:

- Alle ledere og assistenter i krets, korps og speidergruppe. Man kan innhente politiattest på personer fra de har fylt 15 år. Skal noen under 18 år fremvise politiattest, må foresatt undertegne på søknaden.
- Voksne og ungdom som er med på leir eller andre arrangementer over tre eller flere sammenhengende dager, eller tre eller flere ganger i løpet av terminen, inkludert helgetur. Dette inkluderer foreldre, støttekontakter som er med en speider på møter, turer og liknende.
- Alle kursledere/kursstab og instruktører på speider-, rover- og lederkurs hvor det normalt er deltakere under 18 år.
- Alle medlemmer i styrer og komiteer med verv som har ansvar for mindreårige.
- Alle ansatte i Norges KFUK-KFUM-speidere og Norges speiderforbund.

### Eksempler på tilfeller hvor det normalt ikke innhentes politiattest:

- Voksne som kjører til møter, leir eller andre arrangementer.
- Voksne og ungdom som hjelper til på et møte, en leir eller andre arrangementer. (Arrangementer med varighet mindre enn tre sammenhengende dager, eller tre ganger i løpet av terminen).
- Patruljeførere og patruljeassistenter.
- Familiespeiding der voksne har ansvar for egne barn.
- Medlemmer som ikke har kontakt med speidere.

Dersom organisasjonsleddet er i tvil, skal forbundskontoret kontaktes for rådgivning.

## Hvem viser politiattest til hvem?

Ledere og andre som kommer inn under ordningen i speidergruppe	<i>gruppeleder</i>
Gruppeledere, kretsstyremedlemmer, prosjektgruppedlemmer, direktemedlemmer og liknende i krets	<i>kretsleder</i>
Korpsstyremedlemmer, direktemedlemmer, prosjektgruppedlemmer og liknende i korps	<i>korpsleder/korpssjef</i>
Kretsledere, korpsledere og ansatte i alle organisasjonsledd, prosjektgruppedlemmer på forbundsnivå	<i>generalsekretær</i>
Landssjef/speidersjef og medlemmer av Landsstyret og Speiderstyret	<i>generalsekretær</i>
Generalsekretær	<i>landssjef/speidersjef</i>

En fremvist politiattest er gyldig på alle nivåer.

## Ansvar

### Speidergruppe

#### Enhetsledere har følgende ansvar:

- Enhetsledere skal melde fra til gruppeleder om personer man ønsker å gi oppgaver eller verv.
- Enhetsledere skal også melde fra til gruppeleder når personer ikke lenger har disse oppgavene og vervene.

#### Gruppeledere har følgende ansvar:

- Følge retningslinjer vedrørende politiattest.
- Følge opp henvendelser fra enhetsledere som ønsker å gi oppgaver eller verv til bestemte personer.
- Ha ansvar for at alle som har oppgaver/verv i speidergruppa har vist politiattest.
- Registrere dato for utstedt politiattest uten anmerkning i medlemsregisteret.

## Krets og korps

### **Kretsledere og korpsledere har følgende ansvar:**

- Følge retningslinjer vedrørende politiattest.
- Ha ansvar for at alle gruppeledere og personer som har oppgaver/verv i kretsen/korpsset har vist politiattest.
- Registrere dato for utstedt politiattest uten anmerkning i medlemsregisteret.
- Ledere for kurs/prosjekter i kretsen er ansvarlige for å levere oversikt over medlemmer av stab, prosjektgruppe, teknisk stab og andre hjelpere til kretsleder med henblikk på kontroll av disse.

## Forbund

### **Landssjef/speidersjef og generalsekretær har følgende ansvar:**

- Landssjef/speidersjef innhenter/kontrollerer attest for generalsekretær.
- Generalsekretær innhenter/kontrollerer attest for medlemmer i Landsstyret/Speiderstyret, herunder landssjef/speidersjef.
- Generalsekretær innhenter/kontrollerer attest for krets- og korpsledere, direktemedlemmer i forbundet med lederfunksjon, medlemmer av komiteer og utvalg, samt ansatte.
- Kurs- og prosjektledere er ansvarlige for å levere oversikt over medlemmer av stab, prosjektgruppe, teknisk stab og andre hjelpere til generalsekretær med henblikk på kontroll av disse.

## Når skal ny politiattest innhentes?

- Alle nye ledere i gruppen foreviser politiattest.
- Har personen allerede innhentet politiattest i en annen frivillig organisasjon, vil det være tilstrekkelig å forevise denne attesten, forutsatt at den ikke er eldre enn 12 måneder.
- Det er mulig å be om vandelskontroll om det er mistanke om endrede forhold hos noen som har fremvist gyldig politiattest.

## Nasjonale arrangementer

Det kreves at alle som har plikt til å forevise politiattest, har fremvist og fått denne registrert i medlemssystemet, *før* de får lov til å delta på nasjonale arrangementer.

Er ikke politiattesten fremvist eller registrert i medlemssystemet, må en bekreftelse på at det ikke er registrerte lovbrudd som omfattes i politiattesten underskrives. De som ikke ønsker å skrive under på dette får ikke adgang til arrangementet.

For internasjonale deltagere: Forbundet sjekker at deltakerne er medlemmer i sin nasjonale speiderorganisasjon og i WOSM/WAGGGS.

## Saksbehandling

### **Dette gjelder for gruppeleder, krets-/korpsleder og generalsekretær:**

- Sende skjema for taushetsplikt til forbundskontoret.
- Undertegne følgebrevet (bekreftelse på formålet) på vegne av speidergruppe, korps, krets eller forbund fra de personer som omfattes av påbudet.
- Politiattesten blir sendt hjem til søkerens registrerte bostedsadresse eller digitale postkasse. Politiattesten vises til ansvarlig leder, evt. sendes per post, e-post eller fremvises digitalt.
- Bli forevist politiattest og kontrollere:
  - at attesten er for rett person.
  - at svaret fra politiet viser til de korrekte hjemmel for utstedelse av politiattest. Politiregisterforskriften § 34-1,jf og Politiregisterloven § 39, første ledd.
  - at svaret fra politiet har om nevnt person «intet å bemerke».
- Registrere dato for utstedt politiattest uten anmerkning i medlemsregisteret.
- Kontakte generalsekretær for rådgivning ved anmerkning eller når en person unnlater å fremvise politiattest.

Det er ikke anledning til å oppbevare en kopi av attesten, heller ikke elektronisk.

#### **Hvordan søke om politiattest:**

1. Alle kan søke om politiattest elektronisk. Elektronisk søknadsskjema finnes på <https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>. Husk å legge ved bekreftelse for formålet for søknaden. Er søker under 18 år må følgebrevet også underskrives av foresatte.
2. Det er også mulig å søke manuelt. Søknadsskjema, følgebrev og kopi av legitimasjon sendes til Politiets enhet for vandelskontroll og politiattester. Informasjon og deres adresse finner du her: <https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest---soke-per-post/>

## Taushetsplikt

En politiattest med anmerkning inneholder sensitive opplysninger, og informasjonen som fremgår av politiattesten skal behandles konfidensielt.

De som forevises politiattest, har taushetsplikt overfor andre personer enn dem som ifølge retningslinjene skal ha informasjon, jf. forskrift om strafferegistrering § 20. Innholdet i attest med anmerkning skal ikke registreres.

## Sanksjoner

#### **Politiattest med anmerkning**

En politiattest med anmerkning betyr at den aktuelle personen har en dom eller for tiden er tiltalt eller siktet for forbrytelser som dekkes av de ovennevnte paragrafer. Vedkommende kan ikke delta på arrangementer/aktiviteter hvor det er deltakelse av personer under 18 år.

Når den ansvarlige lederen blir gjort kjent med innholdet i politiattesten, skal han/hun kontakte generalsekretær for rådgivning.

#### **Manglende fremvist politiattest**

Hvis en person ikke ønsker å innhente politiattest eller å fremvise den, kan vedkommende ikke delta på arrangementer/aktiviteter hvor det er deltakelse av personer under 18 år.

## Informasjon og informasjonsplikt

Speidergruppe, krets, korps og forbund skal informere om politiattestordningen på sin nettside, der skal også navn og kontaktinformasjon til den som er ansvarlig for politiattester oppgis.

Informasjon om politiattest på forbundenes hjemmesider:

[www.kmspeider.no/politiattest](http://www.kmspeider.no/politiattest)

[www.speiding.no/politiattest](http://www.speiding.no/politiattest)

## Kontakt forbundskontoret ved spørsmål om praktisk gjennomføring

#### **Norges KFUK-KFUM-speidere**

Sentralbord – 22 99 15 50 eller 404 21 750

[post@kmspeider.no](mailto:post@kmspeider.no)

Postboks 6810, St. Olavs plass, 0130 Oslo

Ved manglende forevist attest eller attest med anmerkning, samt ved akutte hendelser:

#### **Kontakt generalsekretær.**

Kontaktinformasjon finner du på [kmspeider.no](http://kmspeider.no)

#### **Norges speiderforbund**

Sentralbord – 22 99 22 30

[nsf@speiding.no](mailto:nsf@speiding.no)

Postboks 6910, St. Olavs plass, 0130 Oslo

Ved manglende forevist attest eller attest med anmerkning, samt ved akutte hendelser:

#### **Kontakt generalsekretær.**

Kontaktinformasjon finner du på [speiding.no](http://speiding.no)