



Retningslinjer om Speiderstyrets møter

Jfr. § 2-5-8

- 1 Innkalling og saksliste utarbeides av speidersjefen og generalsekretæren i fellesskap.
- 2 Generalsekretæren skal vanligvis utarbeide forslag til vedtak i alle saker som skal behandles av speiderstyret.
- 3 Vedtak fattes med absolutt flertall. Ved stemmelikhet anses forslaget for falt. Speiderstyrets medlemmer har plikt til å stemme i de saker som er oppe til avstemming.
- 4 Speiderstyrets medlemmer kan forlange stemmetallet for et vedtak ført i møteboken, og de kan forlange protokolltilførsel.
- 5 Møteboka godkjennes av speidersjefen før den sendes ut.
- 6 Speiderstyrets møter er åpne for alle medlemmer av forbundet. Speiderstyret kan beslutte å lukke møtet i spesielle saker.
- 7 Speiderstyret kan oppnevne et arbeidsutvalg bestående av speidersjefen og to øvrige medlemmer fra Speiderstyret for å:
 - forberede arbeidet i Speiderstyret,
 - ta avgjørelser i hastesaker,
 - ta avgjørelser i andre saker, delegert fra Speiderstyret,
 - ivareta løpende kontakt med forbundskontoret,
 - gi forslag på oppnevninger som gjelder Speiderstyrets medlemmer. Slik innstilling fremmes for styrets medlemmer senest dagen før behandling.
- 8 Generalsekretæren påser at alle vedtak følges opp.

Vedtatt av Speiderstyret 26.- 28. januar 1990
Sist endret av Speiderstyret 09.-10. april 1994