

Tema: Prioritering av oppgaver

Nedstengingen i forbindelse med Korona-situasjonen har ført til mange utfordringer og endringer i alle ledd i Norges speiderforbund. For mange har hverdagen blitt helt annerledes, både privat, på jobb og i speidersammenheng. Hvordan påvirker dette kretsens arbeid og oppgaver? Fagstoffet og øvelsen nedenfor kan hjelpe dere å gjøre nødvendige vurderinger, prioriteringer og justeringer i oppgavene i kretsen i lys av utfordringene organisasjonen kommer til å møte i tiden framover.

En mer utfyllende versjon av denne øvelsen som kan brukes til å diskutere oppgavefordelingen i kretsen i en vanligere situasjon. Den vil finne dere i kretsoppdraget om roller og oppgavefordeling i kretsen, som kommer ut i løpet av våren.

Fagstoff

Kretsstyret er kretsens øverste myndighet mellom kretstingene. Styret har det daglige ansvaret for kretsens administrasjon og virksomhet.

Kretsstyrets ansvar

Følgende er kretsens/kretsstyrets ansvar:

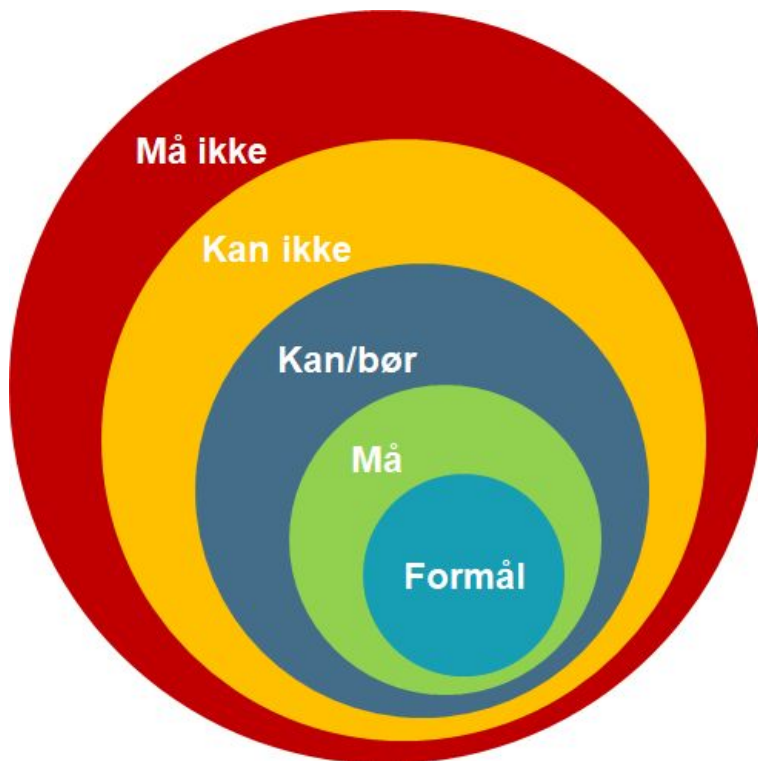
- Gjennomføre minst ett møte i kretstinget årlig (årsmøte).
- Planlegge og lede den daglige drift av kretsen, herunder kretsens eiendeler og økonomi.
- Følge opp kretstingets beslutninger og rapportere tilbake til kretstinget.
- Være forbundets politiske ledd i kretsen, og opprettholde et godt forhold til myndigheter, lokalsamfunn og andre organisasjoner.
- Bidra til start av nye speidergrupper, holde jevnlig kontakt med den enkelte gruppe og gi relevant støtte, råd og oppmuntring i det løpende arbeidet.
- Bidra til at forbundets strategiske langtidsmål oppnås i eget område.
- Legge til rette for at speidere møter andre speidere, og at ledere møter andre ledere.
- Bidra til at grupper gjennomfører felles aktiviteter.
- Legge til rette for at ledertrening og lederutvikling tilbys, og motivere speidergruppene til å sende deltakere på kurs (emnekurs, motivasjonssamlinger, tipskvelder med mer etter kretsens/speidergruppene/ledernes ønsker og behov).
- Oppnevne ledertrenere, ombud og medlemmer til arrangementskomiteer, prosjektgrupper og andre grupperinger kretsstyret ønsker å delegerer oppgaver og myndighet til.

Dette ansvaret medfører mange konkrete store og små oppgaver som fordeles på hele kretsapparatet. God oppgavefordeling og -oppfølging og riktige prioriteringer er viktig for at kretsen skal kunne ivareta ansvaret sitt og ha en god balanse mellom drift og utvikling.

Prioriteringer: Må, bør og kan ikke

Vanlig prioritering av ressurser/tidsbruk i en organisasjon:

- Oppgaver som må utføres: Kjernevirksomhet, lovpålagte oppgaver
- Kan/bør/kjekt å gjøre: Kvalitetshevende aktiviteter og utviklingstiltak
- Kan/bør ikke bruke tid og ressurser på: Irrelevante aktiviteter, bortkasta ressurser
- Må ikke drive med: Ukultur, baksnakking, kriminelle aktiviteter osv.



Øvelse: Prioritering av oppgaver

Del 1: Diskusjon

Kretsens rolle - er den den samme nå som vanligvis?

- Hva trenger gruppene?
- Hvordan ligger det an med motivasjonen?
- Hva har situasjonen vist at vi skal prioritere i kretsen?
- Hva er viktig for at kretsen skal kunne fungere og utføre sine oppgaver?
- Hvilke oppgaver kan omfordeles/forenkles/kuttes ut?

Del 2: Post-it

Start med å lage en oversikt over alle store og små oppgaver dere trenger å få løst i kretsen. En oppgave i denne sammenheng er et logisk avgrenset og ganske konkret beskrevet ansvarsområde som stiller spesifikke krav til den som utfører den. Vi anbefaler at dere bare tar med faste oppgaver, altså de som gjentar seg jevnlig og har et visst omfang. Dere kan velge å se bort fra hva dere har gjort tidligere, og heller se på alle oppgavene med nye øyne. Ta med eventuelle nye eller endrede oppgaver som har oppstått i forbindelse med den nåværende situasjonen i samfunnet.

Del ut post-it-lapper til deltakerne. Be dem om å skrive ned én og én oppgave per lapp.

Eksempler på oppgaver på krets nivå:

- Oppdatere informasjon på hjemmesiden
- Ha ansvar for kretsens eiendommer e.l.
- Sende ut informasjon til kretsens grupper
- Planlegge kretsarrangementer/turer/leire eller sosiale/faglige arrangementer for ledere
- Følge opp og oppnevne kretsens ledertrenere

Del 3: Refleksjon

Reflekter med utgangspunkt i illustrasjonen på side 2: Hvordan forandrer prioriteringene seg i dagens situasjon? Er kjernevirksomheten forandret nå? Har det kommet til nye typer «må»-oppgaver? Bør vi prioritere utvikling og kvalitetshevende oppgaver for å være proaktive?

Gå gjennom oppgavene og prøv å fordele dem i de forskjellige kategoriene: må, kan/bør/kjekt å gjøre, bør ikke, skal ikke. Hva kan delegeres bort og til hvem (husk at disse også må følges opp)?

Sorter gjerne de forskjellige oppgavene ved hjelp av en av de vedlagte malene:

[Prioriteringshuset](#)

[Prioriteringssirklene](#)

Prioriteringshuset

Trenger hjelp med...

ikke verdt å bruke tiden på

Kan delegeres bort

Må gjøres og haster:

Må gjøres, men kan vente:

Bør gjøres hvis det blir tid:

Må gjøre selv

Må gjøres og haster:

Må gjøres, men kan vente:

Bør gjøres hvis det blir tid:

Prioriteringssirkler

